

HALMASHAURI YA MJI NANYAMBA

(Barua zote zitumwe kwa Mkurugenzi Mtendaji)

Simu:



MAOMBI YA RUHUSA

MUHIMU:

1. Fomu zijazwe kwa ukamilifu na ziletwe nakala mbili (2).
2. Fomu ziambatanishwe na nyaraka zinazohusiana na safari (Mfano barua ya mwaliko)

Jina kamili.....

Check Namba.....Cheo.....

Ngazi ya mshahara:.....Kituo cha kazi.....

Sehemu unayokwenda.....

Idadi ya siku unazoomba.....kuanzia tarehe.....hadi.....

Madhumuni ya safari Binafsi/Kikazi (Maelezo).....

.....

Uliyemkabidhi Shughuli/Kazi zako.....

Cheo chake.....

Saini yako:.....

Tarehe:

MAPENDEKEZO YA MKUU WA IDARA

Aruhusiwe/Asiruhusiwe

Maelezo.....

.....

Jina kamili:.....Saini.....

Cheo:.....Tarehe.....

IDHINI YA MKURUGENZI WA MJI

Maelezo:.....

.....

Jina kamili: Saini.....

Cheo:Tarehe

MUHURI: