JAMUHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA RAIS
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA
HALMASHAURI YA MJI NANYAMBA
(Barua zote zitumwe kwa Mkurugenzi wa Mji)

Simu:0232935443
Barua pepe: **td@nanyambatc.go.tz**

S.L.P 1490,
NANYAMBA-MTWARA.
Tarehe: **05/07/2023.**

TANGAZO LA KUPATA VIKUNDI/MAFUNDI (LOCAL FUNDI) WAWILI (02) KWA AJILI YA UJENZI WA VYUMBA VIWILI (02) VYA MADARASA NA UJENZI WA MATUNDU SITA (06) YA VYOO *(MATUNDU MANNE (04) KWA WANAFUNZI WA KAWAIDA NA MATUNDU MAWILI (02) KWA WANAFUNZI WENYE MAHITAJI MAALUMU)* **KATIKA SHULE YA MSINGI NAMKUKU HALMASHAURI YA MJI NANYAMBA**

1. **UJENZI WA VYUMBA VIWILI (02) VYA MADARASA SHULE YA MSINGI NAMKUKU**

KAZI Na: LGA/178/HQ/GVT/NAMKUKU PS/2022/2023/W/01

2. **UJENZI WA VYOO MATUNDU SITA (06) SHULE YA MSINGI NAMKUKU** *(MATUNDU MANNE (04) KWA WANAFUNZI WA KAWAIDA NA MATUNDU MAWILI (02) KWA WANAFUNZI WENYE MAHITAJI MAALUMU)*

KAZI Na: LGA/178/HQ/GVT/NAMKUKU PS/2022/2023/W/02

Wafadhili kupitia mradi wa kuimarisha stadi za kusoma, kuandika na kuhesabu (KKK) GPE-LANES II wametoa fedha kwa ajili ya ujenzi wa **vyumba viwili (02) Vya Madarasa na matundu sita (06) ya vyoo** *(matundu manne (04) kwa wanafunzi wa kawaida na matundu mawili (02) kwa wanafunzi wenye mahitaji maalumu)* katika Shule ya Msingi Namkuku. Aidha Shule ya Msingi Namkuku imepokea fedha hizo kwa ajili ya ujenzi huo kwa maelekezo ya kutumia utaratibu wa "**Force Account**' ili kazi itekelezwe kwa wakati.

Hivyo, Mkuu wa shule ya Msingi Namkuku anawatangazia Vikundi/Mafundi wa fani mbalimbali, wenye nia na uwezo wa kutekeleza kazi zilizooneshwa hapo juu kwa ubora na viwango vinavyokubalika.

MASHARTI KWA MWOMBAJI:

1. Awe na uzoefu wa kazi za ujenzi zinazofanana na kazi zilizooneshwa kwa kuambatisha Orodha ya Kazi zote na Gharama (CV) alizowahi kufanya tangu aanze kufanya kazi za Ufundi Uashi ikiwemo mawasiliano ya alikowahi fanya kazi au mkataba.

2. Tangazo hili linatolewa kwa muda wa **siku saba (07)** tangu tarehe **05/07/2023** hadi tarehe **12/07/2023** na kuwa muda wa utekelezaji wa ujenzi wa mradi huu utakuwa kwa muda wa miezi mitatu.

3. Kampuni yoyote ya kikandarasi haitaruhusiwa kuleta maombi ya kazi hizi.

4. Vikundi watakaoomba kazi hii watapewa kipaumbele zaidi. Pia, waoneshe uzoefu katika kazi za ujenzi wa majengo ya serikali Kiambatisho ni kama iliyoelezwa kwa Kifungu cha (1) cha tangazo hili.

5. Kazi zitakazo fanyika ni ujenzi wa Vyumba vya Madarasa ya shule ya msingi.

6. Vifaa vyote vya ujenzi (Building Materials) vitatolewa na Mwajiri. Fundi atalipwa gharama ya kazi tu (Labour Charge) kwa siku/wiki/mwezi kulingana na makubaliano.

7. Fundi awasilishe uthibitisho wa kutokuwa ametenda kosa la kijinai, kuwa na mgogoro na Serikali.

8. Fundi awe na kitambulisho cha **NIDA** au **MPIGA KURA** au barua kutoka kwa mtendaji wa Mtaa/Kijiji/Kata.

9. Fundi atatakiwa kuonesha uthibitisho wa kuwa na vitendea kazi muhimu vitakavyo mwezesha kukamilisha kazi husika (Mfano:- pima maji, mwiko, birigi (Plumb bob), water level, nyundo ndogo za mawe, chepe (Spade), kamba ya manila za kunyoshea na kuseti na vinginevyo.

10. Vikundi/Mafundi wa fani mbalimbali, wenye nia na uwezo wa kutekeleza kazi zilizooneshwa hapo juu kwa ubora na viwango vinavyokubalika, wanaweza kuainisha kazi moja au Zaidi.

11. Kabrasha linaloonesha madarasa pamoja na fomu mbalimbali zinapatikana katika Ofisi ya Mkuu wa Shule ya Msingi Namkuku kuanzia tarehe **05/07/2023** hadi tarehe **12/07/2023** kuanzia saa **1.30 asubuhi** hadi saa **9.30 Alasiri**.

12. Maombi ya kazi ya ufundi yaandikwe kwa herufi kubwa yakionesha aina ya kazi uliyoomba, Jina la fundi au Kikundi na yawekwe kwenye bahasha isiyo na mchoro wala alama yoyote na yafungwe kwa lakili. Aidha, bahasha ifungwe vizuri. Pia, juu ya bahasha iandikwe Jina la kazi uliyoomba. Namba ya kazi husika na anuani ya:

    Mkuu wa Shule,
    Shule ya Msingi Namkuku,
    S. L. P. 1490,
    NANYAMBA.

13. Maombi yote katika nakala **halisi moja (1)** iwekwe ndani ya bahasha moja (1) na **nakala (copy) mbili (2)** yawekwe kwenye bahasha moja (1) kisha bahasha mbili ziwekwe kwenye bahasha moja kubwa na yaletwe kwenye ofisi ya Mkuu wa Shule ya Msingi Namkuku kuanzia saa 1.30 asubuhi hadi saa **9.30 Alasiri.**

14. Siku ya mwisho ya kuwasilisha maombi hayo ni tarehe **12/07/2023** saa **4.30 asubuhi** na maombi hayo yatafunguliwa hadharani mara tu, baada ya muda wa mwisho wa kuwasilisha.

15. Kabrasha la maombi ya kazi ya ujenzi wa majengo tajwa hapo juu linapatikana kwa **Tzs. 20,000.00** katika ofisi ya Mkuu wa shule ya Msingi Namkuku iliyopo katika Halmashauri ya Mji Nanyamba.Malipo yote yafanyike katika Halmashauri ya Mji Nanyamba. Hakikisha unapewa risiti mara baada ya malipo.

16. Maombi yote ya kazi za ufundi yatakayowasilishwa baada ya muda wa mwisho wa kuwasilisha hayatapokelewa.

17. Siku ya kutembelea eneo la mradi ili kuwezesha kujaza makabrasha itakuwa tarehe **08/07/2023** siku ya **Jumamosi** katika Shule husika kuanzia **saa 4:30 asubuhi**.

18. Mwajiri anaweza kufuta maombi yote ya zabuni bila taarifa, ikiwa kutakuwa na sababu ya kufanya hivyo kwa maslahi mapana ya wananchi, Halmashauri na Serikali kwa ujumla.

19. Waombaji wote wanaombwa kuhudhuria katika ufunguzi wa kazi hii.

Mkuu wa Shule ya Msingi Namkuku
NANYAMBA

MWALIMU MKUU
S/ MSINGI NAMKUKU
S.L.P 1490 NANYAMBA